



Crna Gora
OPŠTINA BAR

Sekretarijat za imovinu, zastupanje i investicije

Broj: 04- 460/18-611
Bar, 15.07.2018. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), i člana 12 Pravilnika o sprovođenju postupaka nabavke male vrijednosti br. 01-3024 od 11.10.2017. godine, Opština Bar dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Bar	Lice/a za davanje informacija: Emin Brkanović
Adresa: Bulevar Revolucije 1	Poštanski broj: 85000
Sjedište: Bar	PIB: 02015099
Telefon: +382 (0)30 301 471	Faks: +382 (0)30 301 467
E-mail adresa: emina.hot@bar.me	Internet stranica: www.bar.me

II Predmet nabavke:

☒ usluge

III Opis predmeta nabavke:

Izrada DUP-a „Prva faza privredne zone Bar“

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om **5.000,00 €**;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

Na osnovu člana 219 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG", br. 64/17), a u vezi sa članom 162c Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br.51/08, 40/10, 34/11, 40/11, 47/11, 35/13, 39/13 i 33/14), akta Ministarstva održivog razvoja i turizma broj 104-286/3 od 30.01.2018. godine i člana 75 stav 1 tačka 3 Statuta Opštine Bar ("Sl. list CG – opštinski propisi", broj 06/11), Predsjednik Opštine Bar donio je

ODLUKU O IZRADI DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA „PRVA FAZA PRIVREDNE ZONE BAR “

Član 1

Pristupa se izradi Detaljnog urbanističkog plana "Prva faza privredne zone Bar" (u daljem tekstu DUP). DUP predstavlja planski osnov za unapređenje i plansko korišćenje potencijala Luke Bar sa kontaktnim zonama, održivi razvoj i zaštitu prostora u zaleđu obale, odnosno u zahvatu DUP-a.

DUP se donosi po posebnom postupku u skladu sa članom 162c Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata.

Član 2

Površina DUP-a je 319,3 ha.

Područje koje DUP zahvata precizno je definisano u grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 3

Planirani iznos sredstava za izradu DUP-a je 5.000 € i obezbijediće se iz budžeta Opštine.

Član 4

Planirana dinamika izrade DUP-a je 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 5

DUP se donosi za period do 2020. godine.

Član 6

Smjernice za izradu DUP-a su date u Generalnom urbanističkom planu Bara do 2020. godine ("Sl. list CG" - opštinski propisi, br. 08/07.) i PPPPN za morsko dobro Crne Gore ("Sl.list CG", br. 30/07).

Član 7

Pripremne poslove na izradi i donošenju DUP-a vršiće Sekretarijat za uređenje prostora Opštine Bar.

Član 8

Sastavni dio ove Odluke je Programski zadatak za izradu DUP-a.

Član 9

Ova Odluka će biti objavljena u Službenom listu CG-opštinski propisi, u jednom dnevnom listu i na web stranici www.bar.me

Član 10

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi".

Broj:01- 619
Bar 26.02. 2018. godine

Predsjednik
dr Zoran Srzentić



PROGRAMSKI ZADATAK za izradu DUP-a "Prva faza privredne zone Bar"

I PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Programskog zadatka za izradu Detaljnog urbanističkog plana "Prva faza privredne zone Bar", koji se nalazi u zahvatu GUP-a Bara i PPPPN za morsko dobro Crne Gore ("Sl.list CG", br. 30/07), sadržan je u članu 219 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG", br. 64/17), 162c Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 51/08, 40/10, 34/11, 40/11, 47/11, 35/13, 39/13 i 33/14) i aktu Ministarstva održivog razvoja i turizma broj 104 - 2547/3 od 01.12.2017.godine, kojim je organ lokalne uprave obavješten da za pristupanje izradi lokalnog planskog dokumenta u skladu sa članom 162c nije potrebna saglasnost ministarstva, odnosno da zakonom nije propisana saglasnost Ministarstva za pristupanje izradi planskog dokumenta po posebnom postupku, već je to autonomno pravo, odnosno odluka lokalne samouprave.

II PLANSKI OSNOV

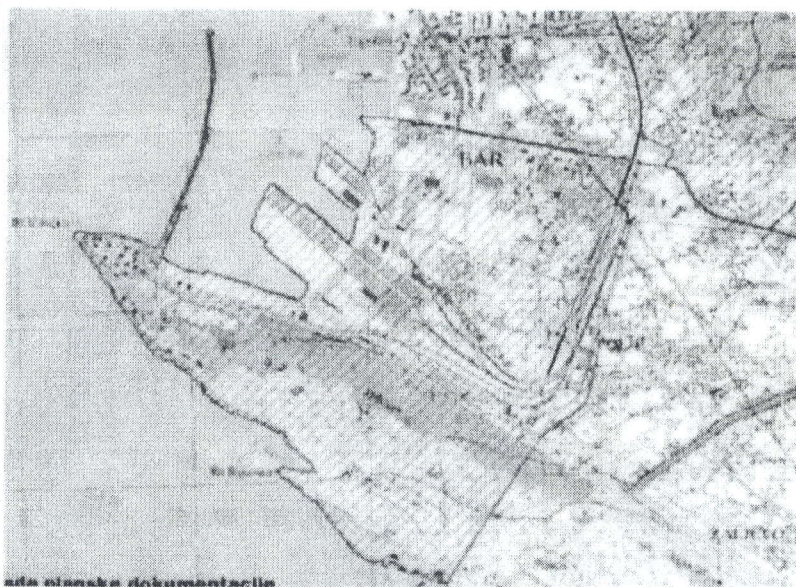
Planski osnov za izradu DUP-a "Prva faza privredne zone Bar" daje GUP Bara do 2020.godine ("Sl.listu CG"-opštinski propisi broj 08/07), PPPPN za morsko dobro Crne Gore ("Sl.list CG", br. 30/07), kao i sam DUP "Prva faza privredne zone Bar" („Službeni list RCG“ – opštinski propisi, br.07/03), koji se samo prevodi u oblik urađen u skladu sa Pravilnikom o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima („Sl.list CG“ broj 24/10 i 33/14).

Granica DUP-a

Površina DUP-a "Prva faza privredne zone Bar" je 319,3 ha.

Teritorija Plana obuhvata akvatoriju postojeće Luke, a kopnena granica ide od korijena gata 5, odnosno Obale 4, pa ulicom Obala 13. Jula, ulicom (Bulevar) JNA preko nadvožnjaka do ulice koja je istočno od stanične grupe kolosjeka (paralelni put), tom ulicom do podnožja brda Volujica i dalje preko Volujice tangirajući vrtiću u kojoj je planirana industrijska zona Bigovice, do mora, izuzimajući područje između željezničke pruge i paralelnog puta.

Granica zahvata DUP-a definisana je u grafičkom prilogu, koji je sastavni dio Odluke o izradi DUP-a.



Kontaktne zone

Kontaktne zone DUP-a su obuhvaćene sledećom planskom dokumentacijom:

- sa sjeverne strane kontakt zona je obuhvaćena Državnom studijom lokacije "Dio sektora 56- Marina Bar" ("Sl.list CG", br. 20/13) i Detaljnim urbanističkim planovima "Topolica I" ("Sl.list CG"- opštinski propisi, br. 32/09) i "Topolica IV" ("Sl.list CG"- opštinski propisi, br. 39/13)
- sa istočne strane kontakt zona je obuhvaćena Detaljnim urbanističkim planovima "Servisna zona Polje" ("Sl.list CG"- opštinski propisi, br. 32/09) i "Polje – Zaljevo" ("Sl.list CG"- opštinski propisi, br. 27/12)
- sa južne i zapadne strane zahvata plana je akvatorijum Jadranskog mora, obuhvaćen Prostornim planom posebne namjene za morsko dobro Crne Gore ("Sl.list CG", br. 30/07).

III METODOLOGIJA

U postupku izbora modela koji proističe iz člana 162c Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, pri izradi DUP-a potrebno je primjeniti „posebni postupak“, odnosno neophodno je ispoštovati slijedeće:

- da je planski dokument, u pogledu namjene i koncepcije prostora, usklađen sa planskim dokumentom šire teritorijalne cjeline;
- da se ne mijenja namjena prostora ni osnovni urbanistički parametri iz prethodnog DUP-a („Službeni list RCG“ – opštinski propisi broj 07/03);
- da se planski dokument uskladi sa propisom kojim se bliže uređuje sadržaj i forma planskog dokumenta, kriterijumi namjene površina, elementi urbanističke regulacije i jedinstveni grafički simboli.

Iz predloženog metodološkog postupka i programskog zadatka stvara se zakonska osnova za realizaciju izrade plana.

IV PROSTORNI MODEL

Opšte polazne odredbe i osnovni elementi za detaljnu razradu:

- U GUP-u Bara, DUP "Prva faza privredne zone Bar" nalazi se u prostornoj zoni Novi Bar.
- Osnovne namjene površina u ovom DUP-u su: slobodna zona-luka, lučki kompleks, proizvodnja, industrija, robno –transportni centar, trgovina i servisi.
- U lučkoj zoni se razvija 11 terminala, kao i poseban sistem za održavanje i servisiranje, centralni lučki parking i proizvodno–trgovački i poslovni sistem.

V SADRŽAJ PLANSKOG DOKUMENTA

Obim i nivo obrade DUP-a treba dati tako da se u potpunosti primjene odredbe Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata.

Bliži sadržaj i forma planskog dokumenta, kriterijumi namjene površina, elementi urbanističke regulacije, jedinstveni grafički simboli i ostali potrebni sadržaj propisani su Pravilnikom o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima („Službeni list CG“ br.24/10 i 33/14).

Planski dokument izrađuje se na kartama i topografsko-katastarskim planovima u digitalnoj formi (CD), a prezentira se na kartama i topografsko-katastarskim planovima u analognoj formi izrađenim na papirnoj podlozi. Analogna i digitalna forma plana moraju biti ažurirane i identične po sadržaju.

Programski zadatak je sastavni dio Odluke o pristupanju izradi DUP-a "Prva faza privredne zone Bar".

Predsjednik
dr Zoran Srzentić



VI Način i rok plaćanja

Način plaćanja: Virmanski,

Rok plaćanja: u roku od 50% nakon završetka javne rasprave, 30% nakon dostavljanja predloga Plana i 20% nakon usvajanja i dostavljanja potrebnog broja primjeraka Plana od strane obrađivača

VII Rok pružanja usluge:

Rok je 60 dana od dana zaključenja Ugovora.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☒ najniža ponuđena cijena

brojbodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08.30 do 14,00 sati, zaključno sa danom 28.03.2018. godine do 12,00 sati.

Ponude se mogu predati:

☒ neposrednom predajom na arhivi Građanskog biroa, Opština Bar na adresi Bulevar Revolucije br. 1, Bar.

☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Revolucije br. 1, Bar.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 28.03.2018. godine u 12,30 sati, Opština Bar, Bulevar Revolucije br. 1, mala sala.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

10 dana od dana javnog otvaranja ponuda

XI Druge informacije

I USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Ponuđači, u predmetnom postupku nabavke male vrijednosti, dužni da dostave sljedeće dokaze:

Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje licence za:
- prostorno planiranje

Ponuđač, tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlenog inženjera koji posjeduje licencu za:
- odgovornog planera

b) Fakultativni uslovi

b1) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku nabavke male vrijednosti usluga dokazuje se dostavljanjem više sljedećih dokaza:

- ☒ izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;
- ☒ izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;
- ☒ izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o nabavci male vrijednosti dostavi naručiocu:

- ☒ garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora.

II NEPOSTOJANJE SUKOBIA INTERESA

U skladu sa članom 17 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač dostavlja Izjavu o nepostojanju sukoba interesa sa naručiocem (ovlašćenim licem i službenikom za javne nabavke)

III UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDA

Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponudač radi učešća u postupku nabavke male vrijednosti sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom zahtjevom.

Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem.

Dokumenta koja sačinjava ponudač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponudača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj se navodi: ponuda, broj Zahtjeva za dostavljanje ponuda, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponudača i tekst "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

Podnošenje alternativnih ponuda nije dopušteno.

Ponudač ne može, nakon dostavljanja ponude, da istu mijenja ili dopunjuje.

Ponuđena cijena se izražava u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om. U ponuđenu cijenu uračunavaju se troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om. Ponuđena cijena piše se brojkama.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponudač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponudač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponudača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku nabavke male vrijednosti

Ponudač može da dokazuje dokazima dostavljenim od strane nadležnih organa ili može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Ukoliko ponudač dostavi izjavu o ispunjenosti traženih uslova, dužan je da nakon prijema obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti, a najkasnije do zaključenja ugovora dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku nabavke male vrijednosti i drugi dokazi traženi Zahtjevom za dostavljanje ponuda, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda se predaje Službeniku za javne nabavke neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

IV OKONČANJE POSTUPKA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

Sa izabranim ponuđačem će se zaključiti ugovor.

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

U skladu sa Pravilnikom o sprovođenju postupaka nabavki male vrijednosti br. 01-3024 od 11.10.2017. godine, na Obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

Naručilac zadržava pravo da poništi postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

V OBRASCI PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ SU U PRILOGU

Sekretarijat za imovinu, zastupanje i investicije
Službenik za javne nabavke



Emin Brkanović

Sekretarijat za uređenje prostora
Sekretar



Suzana Crnovršanin